

Sachbearbeiter (m/w/d) Kommunikation und Presse

Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist eine der größten staatlichen Stiftungen öffentlichen Rechts in Sachsen-Anhalt. In ihrem Eigentum stehen insgesamt 20 Burgen, Schlösser und Sakralbauten. Die Stiftung ist Trägerin bedeutender Museen in Sachsen-Anhalt sowie der Musikakademie Kloster Michaelstein. Die Stiftung sorgt für die Erhaltung der Baudenkmale durch denkmalgerechte Sicherung und Sanierung. Eine weitere wesentliche Aufgabe ist die konservatorische Betreuung und wissenschaftliche Erschließung der beweglichen Kunst- und Kulturgüter der Stiftung. Ziel ist es, die Baudenkmale sinnvoll und ihrer Bedeutung angemessen zu nutzen und die Kulturgüter der Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Hauptsitz der Stiftung ist Leitzkau. Zu den Betrieben der Stiftung zählt unter anderem auch das Kunstmuseum Moritzburg Halle (Saale).

Für das Kunstmuseum Moritzburg Halle (Saale) wird zur Unterstützung des ansässigen Kommunikations-/ Pressereferats, insbesondere für die Wahrnehmung von Presse- und ganzheitlichen Vermarktungsaufgaben, der Medienbetreuung und der Veranstaltungsassistenz, schnellstmöglich ein/e Sachbearbeiter/in (m/w/d) gesucht.

Ihre Aufgaben

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - o Redaktionelle Recherchearbeiten,
 - o Vor- und Nachbereitung des Pressespiegels,
 - o Verwaltung und Pflege des Adressverteilers des Kunstmuseums einschließlich des Presseverteilers,
- Unterstützen bei der Organisation sowie der Durchführung von Veranstaltungen
 - o Zusenden von Informationsmaterialien und Erteilen von Auskünften an Besucher/innen,
 - o Gästebetreuung und Hotelreservierungen,
 - o Erstellen von Einladungen, Pressemitteilungen, Veranstaltungs-/ Vermittlungsaushängen, Anfertigen von Formularen, Umfragebögen, Besucherinformationen, Gestalten von Handouts, usw.;
- Sekretariatsaufgaben.

Ihr Profil

Voraussetzung ist der Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung, vorzugsweise auf dem Gebiet einer funktionsbezogenen kaufmännischen Aufstiegsfortbildung im Bereich Marketing (Fachwirt/in bzw. Fachkauffrau/-kaufmann für Marketing). Erwartet werden neben den Fach- und Methodenkenntnissen in der Medien- und Kommunikationsbranche, dem sicheren Umgang mit den modernen Online-Marketing-Instrumenten, den guten Kenntnissen der gängigen Bildbearbeitungsprogramme, der Text- und Bildredaktion, einer überdurchschnittlichen Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kontakt- und Teamfähigkeit auch eine sorgfältige und systematische Arbeitsweise. Kommunikative und rhetorische Kompetenz, Ihre Liebe zum Detail sowie sichere Umgangsformen runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit (**Vollzeit, 40 Stunden/ Woche**), in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**. Darüber hinaus bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen in Form der gleitenden Arbeitszeit mit flexiblen Möglichkeiten zum Ausgleich der Dienstzeit, jährlich wiederkehrende Sonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge. Weiterhin bestehen Fortbildungsmöglichkeiten. Der Arbeitsort ist **Halle/Saale**. Die Vergütung erfolgt tarifgerecht und je nach Umfang der Aufgabenübertragung sowie Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zu der **Entgeltgruppe 6 TV-L**.

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilen Ihnen Frau Sandra Pannicke und Frau Anika Kliewe unter den Rufnummern +49 39241 934-90 bzw. -71. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt; darüber hinaus ist der Bewerbung ein etwaiger Nachweis hierüber beizufügen.

Wenn Sie Ihre vielseitigen Fähigkeiten und Erfahrungen bei der Kulturstiftung Sachsen-Anhalt unter Beweis stellen wollen, so richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **12/03041/04.2024-12** bis zum **03.05.2024** (Datum des Poststempels oder Eingang der E-Mail) an die untenstehende Anschrift oder an „Referat12@kulturstiftung-st.de“. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Bei E-Mail-Bewerbungen fügen Sie Ihre Unterlagen bitte **ausschließlich** als pdf-Datei bei. Aus Kostengründen werden (postalisch) eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn Ihrer Bewerbungsmappe ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, da bei Nichtberücksichtigung die Unterlagen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

**Kulturstiftung Sachsen-Anhalt
Hauptverwaltung | Personalreferat
Leitzkau
Am Schloss 4
39279 Gommern**

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage.